

**企业经营沙盘设备**

**单一来源采购文件**

**项目编号：NJCIT-2023078**

**国有资产处**

**2023年8月**

1. **采购项目名称**: 企业经营沙盘设备

**二、预算金额：**人民币260000元

**三、响应文件要求：**

（一）响应文件一式叄份，**正本壹份、副本贰份（正本文件电子档刻盘或拷贝U盘密封在投标文件袋中）**；必须使用纸质封面、胶装成册并逐页加注页码，**不得使用订书钉装订**；

（二）响应文件内容：根据响应文件格式制作；

（三）响应文件须密封并在封口加盖公章，否则响应文件将被拒收。

**四、其他要求：**

（一）采购文件是合同不可分割的一部分，参与本次采购活动即视为对采购文件要求的接受；

（二）请响应供应商务必认真阅读本采购文件，严格按照采购文件要求报价；

（三）本次单一来源采购不收取保证金。

**五、响应文件接收信息**

（一）响应文件接收截止时间：2023年9月5日 9:50

（二）响应文件接收地点：在截止时间前送至南京信息职业技术学院行政楼B212室。***逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。***

**六、单一来源采购开始时间和地点**

谈判时间：2023 年9月5日 10:00

谈判地点：南京信息职业技术学院行政楼B216室

**七、使用部门联系人：**王老师，联系方式：025-85842126，涉及项目需求的内容疑问，请及时与使用部门老师联系。

**八、特别提醒**

***根据学校管理规定，请参与谈判的供应商于2023年9月4日下午15:00前使用微信、支付宝或钉钉扫描下方二维码完成进校报备。***拜访部门输入：国有资产处；拜访人员输入：周雨彤。报备过程中若出现异常问题，请致电：025-85842477。



**九、技术参数等要求**

（一）采购清单：S+Cloud数智企业经营管理沙盘教学版

（二）详细技术参数：

一、技术指标

1.基于微服务模式，应用主流的Spring Cloud框架进行系统划分

2.核心业务逻辑采用JAVA语言实现，数据库采用Mysql

3.支持私有云部署，兼容Window和Linux等主流操作系统，程序提供了Window快速安装程序

4.前后端完成分离，数据通信时要保证数据安全

5.技术平台先进，采用B/S架构，有良好的可扩展性

6.内置算法，能自动采集数据，输出指定的模型数据以及计算经过

二、教学总体内容指标

数智企业经营管理沙盘通过沙盘模拟经营的方式，帮助学生理解经营管理、理解数字化技术带来的场景变革。

（1）通过分岗经营，以协作的方式理解经营，了解企业管理过程中的主要流程，学会管理的方法

（2）展现大数据技术，能够对沙盘模拟中的几乎所有数据进行爬取，经系统建模计算后，通过面板的形式展示给学生，学生可以自由的组建大数据看板，查询数据。

（3）展现AI、智能算法。系统过内置算法，展现智能算在生产管理、人力资源管理方面带来的巨大效率提升。

（4）实时数据。通过开启数字化系统，将经营数据从过期数据改换为实时数据，管理岗位可以实时的分析数据，调整经营决策。

（5）课程思政化。在课程设计中，加入大量的思政元素，让学生在学习企业经营的同时，学习法律法规，学习社会主义企业家精神

（6）碳达峰与碳中和：双碳与制造业息息相关。在沙盘中，学生的每次生产都将产生排放，课程将教会学生正确认识碳达峰与碳中和，做可持续的发展。

（一）教学管理平台功能指标

1. 平台无缝集成：教学管理平台与沙盘系统实现无缝衔接，同一平台，单点登录（同一网址）。教师可通过教学管理功能实时掌握学生的经营数据。

2.理实结合：平台提供多个标准的案例，以及大量的相关知识点内容，理论和实践相结合。

3.多维度评分：平台内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】、【总结得分】【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分。

4.实训组织形式：针对院校教学计划及学生基础不同，支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。

5.实训案例：课程提供汽车制造、单车制造、快消品制造三种不同的案例背景，让学生充分学习不同类型的企业，经营重点的区别。

6.教学内容：提供模拟经营相关的知识点ppt，并可在线查看。

7.案例DIY编辑：提供教师自编案例的工具。教师可通过案例开发功能，主动编辑案例。案例编辑支持沙盘模型、经营时间、经营规则的更改，使沙盘真正的成为教师组织实践教学的工具。

8.GM工具台：为教师提供4项实践控制功能，包括订单控制、突发事件、数据调整、注资四个功能，提升实践教学过程中的流畅度和趣味性。

9.智能分析：为教师提供数字化的分析工具，内置算法，将学生的关键数据指标化，并形成图形进行对比，助力教师便捷的分析实践结果。

（二）数智企业经营管理沙盘系统功能指标

1.模拟生产制造业的经营管理流程，通过人财物产供销的计划和执行，系统的感受经营管理。

2.提供数字化场景的管理方式，体验从传统管理升级到智能化管理后的管理理念变革。

2.1．拓展网络销售的营销渠道，学生需根据系统给出的市场形式，描绘用户画像，分析用户的需求；通过新媒体营销吸纳会员，增加销售机会。让学生充分感受到数字时代，用户资产化带来的收益。

2.2.使用智能算法推动智能生产。结合时下最先进的“熄灯工厂”理念，构造“产研供”一体的生产结构，学生操作后，自动获取最新的图纸、自动购买原材料、自动配置最优的工人进行全自动生产，大大的提升生产效率。

2.3.使用智能算法推动财务管控。结合数字化“实时会计”的理念，展现商业智能式的风险监控。系统通过算法实时获取企业的各项财务数据及指标，实时的告知企业当前从盈利能力、债务、现金流三个角度的风险情况。

2.4使用智能算法辅助招聘。结合数字人力“RPA”“智能化”的理念，通过算法，将最符合企业的人员从庞大的人才市场中筛选出来，并通过算法智能定薪，帮企业最大化的节省成本，提升效率。

3.为各个岗位提供大数据看板，系统通过算法爬取实践中的大量数据，形成易于观察的大数据看板。学生可以选择数据在看板上展示，通过自身的认知，构建DIY的大数据看板，分析自身企业在营销、生产、财务、人力各个方面的现状，预测数据，驱动企业的向前发展。

4.支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。

5.随身智能助教，随时可查询大量知识点。

三、院校管理功能

1. 账户设置：管理员自主维护自身信息，包括昵称、头像、密码

2. 教师管理：管理员可新增教师，并进行基本信息的维护，包括姓名、密码、使用时间期限等。同时也支持删除过期教师信息，方便进行管理

3. 标准案例管理：管理员可查看当前学习平台下标准案例的使用状态，并可点击链接快速激活。

4. 规则导入：管理员可以导入教师所使用的标准规则，标准规则所有教师均可使用。

四、教师教学功能

案例开发

① 模型设定：支持通过功能组合的模式，通过简单的勾选，即可自由拼装沙盘的模型，DIY开发沙盘。

② 时间轴设定：支持调整实训的经营时长。

③ 规则维护：支持自由调整各项规则的参数，并支持导出文件和展示图片。

创建案例后，可在实训中进行引用。

教学班管理

① 课程学习：支持在线播放学习课件。

② 考评设置：支持教师设置考评规则，多维度的考察学生的学习成果

③ 教案管理：支持教师支持教师自行上传教案，支持在线播放。

④ 课堂总结：支持浏览学生上传的总结，支持对课堂总结进行在线打分

⑤ 教学评分：支持教师通过主观评价对学生打分。

⑥ 学情分析：对班级的每个学生综合分析，展示其各方面的成绩以及学习记录。

实训管理

① 实训信息显示：展示实训信息，包括实训ID，规则名称，案例名称

② 时间轴展示：展示实训的时间轴，包括节点数量，节点时间，节点操作按钮

③ GM工作台：教师对实训控制的控制台，包括订单管理、特殊事件管理、企业数据调整，企业注资等等。教师可以通过控制台，掌控实训过程。

④ 实训工作台：支持教师自由导入学生，查看成绩等

⑤ 智能分析：内置数据采集和智能算法，自动的收集学生的数据，并经过计算后展示出来，给教师直观的结果参考，让教师只需简单的工作量，即可实时获取学生的实训情况，并帮助学生进行复盘

⑥ 实时报表查看和订单明细：可实时查看学生的三表，并查看每轮订货会的分单明细。

五、学生学习功能

1账号管理

①登录平台：支持通过专属地址登录平台。

②账户设置：支持用户进行个人资料设置。支持修改登录密码，昵称变更，头像变更。

2沙盘教学班

① 课程学习：支持在线选择课程；支持在线学习课程

② 沙盘实训

a.实训列表

支持按照时间、名称筛选实训；支持选择实训加入；

b.实训控制台

展示实训信息，包括案例名、规则名；

展示规则明细，支持点击查看；

展示经营时间信息，包括季度数、每季度剩余时间；

展示各个企业的成员明细，可以自由上岗下岗。

支持成绩查看，每个季度可以查看实时的成绩，支持导出excel

② 考评设置：支持学生查看教师对该教学班的考评设置，明细权重

③ 课堂总结：支持学生根据实训结果自行上传课堂总结，上传后可预览。

④ 教师评分：支持学生查看教师给每个学生的打分

⑥学情分析：支持实训成绩、考评成绩双维评价，并记录学生的学生过程，包括实训次数、所担任的岗位、每次实训的得分等。

3进入实训

① 主页面

智能小助教：支持关键字搜索，可通过文本模糊查询知识点

智能决策推荐：将企业的数据与实践中最高的企业作比较，认知企业现状

社会责任：企业家应秉承的社会责任，获取学生的经营数据，让学生在经营中明白企业家的意义。

碳中和：企业在经营中，应通过植树造林去中和生产中所产生的碳排放。

财务状况查询：点击后，查询当前企业的财务状态

数据咨询：企业可支付一定费用，去查看其他企业的实时数据

市场调研：展示经销商市场的市场需求量概况

经营排行：每年结束后，展示经营成绩的排行，包含得分的细项分数

经营报告：从人力资源、营销、生产、财务四个方面对企业的经营成果进行描述

②财务总监

预算控制：财务总监岗位对其他岗位分配预算，帮助学生认知企业财务的工作流程，并在实践中学习成本控制的原则。

融资管理：财务总监岗位可以通过贷款进行企业的融资，让学生训练对筹资决策的分析能力。

应收账款管理：财务岗位对企业的应收账款进行管理，对企业的流动资金做收款计划，以及贴现活动，锻炼财务岗位现金流的控制能力。

应付账款管理：财务岗位对企业的应付账款进行管理，制定全年的付款计划，锻炼财务岗位现金流管理、升值流动资产的能力。

费用管理：财务岗位对企业的一些费用的管理，包括管理用以及贷款的本金及利息。让财务岗位锻炼财务履约能力。

报表管理：展示企业的三大报表，包括资产负债表，利润表和现金流量表，锻炼财务岗位查看报表、填写报表和分析报表的能力。

财务RPA：可通过rpa机器人，批量处理付款工作

风险监控：智能化经营场景，通过智能化的算法，实时获取公司的财务数据，进行分析后，展示风险等级。财务岗位需要实时关注，以及时的发现公司的财务问题，解决问题。每个风险项系统都会给出实时的值，还有各个季度的变化曲线，给财务岗位数据支撑。

财务大数据：开启后，系统会自动的爬取其他竞争对手的数据，进行挖掘清洗后，形成看板，展示给学生。学生可以在看板上自选数据，DIY适合自身企业现状的大数据看板。财务大数据能训练财务岗位获取数据、分析数据的能力。

③.人力资源总监

招聘管理：人力资源岗位可以根据用人部门发送来的需求，从人才市场筛选人才，进行招聘。招聘时需要根据人才的能力、期望和市场情况综合判断定薪，发送offer。发送offer后，系统会根据公式判断人才是否入职。通过实操，锻炼人力资源岗位学生筛选人才，人工成本计划和控制的能力。

岗位管理：人力资源岗位可以这里管理薪酬，查看各岗位的人员工作状态，还可以对不匹配的员工进行淘汰，通过岗位管理，可以训练人力资源岗位学生对企业薪酬设计和薪酬管理的能力。

培训管理：人力资源岗位可以对员工进行管理，对低等级员工进行培训，提升他们的能力，升级为高级员工，承担更高级的工作。通过培训管理，可以锻炼人力资源岗位学生的人力资源规划和成本控制的能力。

激励管理：人力资源岗位可以对查看所有员工的工作状态，工作效率，对其中指定的员工进行激励，手段包括奖金和涨薪。人力资源岗位学生可以通过激励管理锻炼其绩效管理、薪酬设计的能力。

智能招聘：通过内置智能算法，智能化系统可以智能的根据企业的人才需求，从人才市场中匹配最适合的人才；通过获取市场的数据，可以智能的对推荐该人才的薪酬，企业可以根据推荐的值去调整开出的薪酬。人力资源岗位通过智能招聘，能了解数字化系统给企业带来的巨大效率提升。

人力资源RPA：可通过rpa机器人，批量处理激励工作

人力大数据：开启后，系统会自动的爬取其他竞争对手的数据，进行挖掘清洗后，形成看板，展示给学生。学生可以在看板上自选数据，DIY适合自身企业现状的大数据看板。人力大数据能训练人力岗位获取数据、分析数据以解决问题的能力。

④.生产总监

工人管理：生产总监可以将企业里的所有员工进行派工，将合适的工人安排到合适的生产线上，以获取最大的产值，通过工人管理，生产总监可以训练计算生产能力，制作生产计划、制定产能计划的能力

设备管理：生产总监要统筹企业中的全部生产设备，新增和删减，维修等等。生产线有不同的类型，不同的产能以及价格，其要根据企业的现状使用符合情况的生产线。通过合理排产，支持企业的销售业务。通过设备管理，生产总监学生可以锻炼其生产控制、进度控制、生产调度的能力。

库存管理：生产总监肩负着为企业的生产行为提供原材料的责任。根据生产计划制定原料需求计划，根据计划以及采购流程，按期预定原材料，保障生产的进行。而产线生产出产品后，产品将进入到产品库，生产总监也要对其进行管理，对于库存积压或不足的行为，需要予以合理的排产。通过库存管理，生产总监学生可以锻炼其在制品控制、库存控制、生产调度的能力。

设计管理：生产中心包含着设计部门，生产总监可以就产品进行不断的迭代设计。其需要生产总监根据市场需要，根据销售计划去迭代产品，以适应企业的经营计划，适应市场去盈利。通过设计管理，生产总监可以锻炼其产品设计管理的能力。

研发管理：生产总监可以去升级企业的技术，以便让企业的产品在市场中更加具备竞争力。通过研发管理，生产总监可以去锻炼市场分析以及研发管理的能力。

智能生产：开启智能生产后，系统会根据算法，自动以最优的组合给企业里的所有生产线排产，并且系统会自动更新最新的产品bom设计以及自动去供应商购买原材料，通过智能生产，生产工作进入智能时代，让生产总监充分感受智能系统带来的效率提升。

生产大数据：开启后，系统会自动的爬取其他竞争对手的数据，进行挖掘清洗后，形成看板，展示给学生。学生可以在看板上自选数据，DIY适合自身企业现状的大数据看板。生产大数据能训练生产岗位获取数据、分析数据以解决问题的能力。

⑤.营销总监

渠道管理：营销总监负责开拓企业的销售渠道，他需要制定渠道计划，逐步的拓展更大的销售市场，通过渠道管理，营销总监可以锻炼其市场分析、市场定位、细分市场调研等能力。

产品管理：营销总监负责申报公司的生产资质和质量认证等手续，拓展企业的产品广度与深度。通过产品管理，营销岗位学生可以锻炼营销管理和产品管理的能力。

促销管理：营销总监根据市场分析的结果，选单细分市场，进行广告方式的促销管理。通过促销管理，营销岗位学生可以学习市场营销管理中的广告策略。

竟单管理：营销总监根据企业的战略，选择不同市场进行订单申报。通过竟单管理，营销岗位可以系统的锻炼在营销管理中，4P的应用方式。

交付管理：营销总监根据企业申报获得的订单，根据企业的库存情况，进行产品交付，获取利润。通过交付管理，营销岗位可以了解企业获取利润的方法，同时认知履约的重要性。

网络营销：开启网络营销后，企业新增一个销售渠道。网络渠道相对于经销商市场，产品更加明确，并且回款更加迅速。通过网络营销，营销岗位可以认知网络营销的特色，网络营销的流程。

营销大数据：开启后，系统会自动的爬取其他竞争对手的数据，进行挖掘清洗后，形成看板，展示给学生。学生可以在看板上自选数据，DIY适合自身企业现状的大数据看板。营销大数据能训练营销岗位获取数据、分析数据以解决问题的能力。

（三）项目供货周期：

合同签订后20天内。

（四）项目质保期：

验收合格后3年，质保期内提供免费上门维护、维修服务。

（五）报价要求：

人民币报价：最高限价260000元，超过为无效报价。

（六）验收标准：

按本文件采购清单及技术参数逐条验收。

响应文件

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称：**

**日期：**

**授权代理人：**

**联系电话：**

**提醒：请按后面格式制作响应文件。**

响应文件目录

**（注：须逐项标识页码，逐项加盖公章）**

**资格审查响应对照表（以下须逐项加盖公章）**

报价人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| 1 | 报价一览表、分项报价表 |  |  |
| 2 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 |  |  |
| 3 | 法人代表授权书（原件，法人代表及被授权代表同时手写签名） |  |  |
| 4 | 上一年度的财务状况报告或近3个月任意一个月的财务报表  （成立不满一年不需提供财务状况报告） |  |  |
| 5 | 最近3个月内任意1个月的纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明材料 |  |  |
| 6 | 参加本项采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |  |
| 7 | 项目方案（实施方案、售后服务方案等） |  |  |

**报价一览表**

报价人全称（加盖公章）： 被授权代表签名：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 报价（单位：元） | 大写：  小写： |
| 是否响应技术条款 |  |
| 供货及安装期 |  |
| 免费质保期 |  |

日期： 年 月 日

填写说明：

**1.以上报价包含运输、安装、调试、管理、税务等相关费用。**

**2.报价一览表必须加盖单位公章（复印件无效），且被授权代表须手写签名。**

**分项报价表**

报价人全称（加盖公章）： 被授权代表签名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格型号 | 单价（元） | 数量 | 小计（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总 计（元） | | | |  |

日期： 年 月 日

填写说明：

**分项报价表必须加盖单位公章（复印件无效），且被授权代表须手写签名。**

**法人或者其他组织的营业执照等证明文件**

**法人代表授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。　　本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。法定代表人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件须附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传　　　　真：

电　　　　话：

**依法缴纳税收证明材料：提供投标前3个月内任意一个月的**

**纳税证明材料。证明材料可以是缴费的银行单据、税务机构开具的证明等。**

**依法缴纳社保证明材料：提供投标前3个月内任意1个月的缴纳记录。证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等。**

**近三年经营活动中无重大违法记录声明**

我单位近三年经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年经营活动中有重大违法记录，我单位将承担因此引起的一切后果。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表(签字):

日期：

**项目方案（实施方案、售后服务方案等）**